1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных» Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года №1006, «Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. №1853, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 декабря 1999 года №438 «Об организации деятельности дневных стационаров в лечебно-профилактических учреждениях» и являются внутренним локальным нормативным актом обязательным для исполнения для всех служб АО «Санаторий Родник».
1.2. Настоящие Правила предоставления санаторно-курортных и гостиничных услуг (далее Правила) распространяются на Гостей и посетителей АО «Санатория Родник» (далее Санаторий)
1.3. Санаторий предоставляет Гостю пакет услуг: санаторно-курортное лечение, лечебное питание и проживание (санаторно-курортная путевка – далее Программа), медицинские услуги в соответствии с разработанными Санаторием Программами на основании договора на оказание услуг, заключенного между Санаторием и Гостем. Правила предоставления медицинских услуг (Приложение №1) являются неотъемлемой частью настоящих Правил.
1.4. Договор на предоставление услуг заключается при предъявлении Гостем паспорта, удостоверяющего личность. Прием иностранных граждан в санаторий осуществляется при наличии следующих документов: заграничный паспорт с действующей на территории РФ визой, миграционная карта.

2. Документы, необходимые для заселения

2.1. При размещении в Санатории по санаторно-курортным программам Гости, достигшие 18-тилетнего возраста, помимо документа, удостоверяющего личность, должны иметь на руках следующие документы:

- санаторно-курортная карта по форме 072/у, оформленная в соответствии с Приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834 (выданная не ранее 1 месяца до даты заезда)
- подтверждение о бронировании (обменная путевка или ваучер)
- доверенность (при бронировании через предприятие, агента)
- полис ОМС или ДМС
- копии платежных поручений с отметкой банка (при безналичном расчете)

2.2. При размещении детей до 14 лет:

- свидетельство о рождении
- санаторно-курортная карта по форме 072/у, оформленная в соответствии с Приказом Минздрава России от 15.12.2014 №834 (выданная не ранее 1 месяца до даты заезда)
- справка об эпидемиологическом окружении (выданная не ранее 3 дней до даты заезда)
- анализ на энтеробиоз
- сведения о наличии прививок (календарь прививок или сертификат о прививках)

2.3. В случае отсутствия санаторно–курортной карты, санаторно-курортная карта оформляется в Санатории за дополнительную плату, согласно утвержденного прейскуранта.
2.4. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Санатории осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»

2.5. Регистрация (постановка) на учет иностранных граждан и лиц без гражданства и снятие их с учета осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3. Порядок оформления проживания и предоставления услуг

3.1. Санаторий предназначен для временного проживания и лечения Гостей на срок, указанный в Программе, с полной оплатой предоставляемых услуг
3.2. Режим работы Санатория круглосуточный
Расчетный час начала обслуживания – 14:00 часов дня заезда (первая услуга обед),
Расчетный час окончания обслуживания – 12:00 часов дня выезда (последняя услуга завтрак)
При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.
3.3. Оплата заезда ранее расчетного часа и позднего выезда позже расчетного часа составляет 500 (Пятьсот) рублей в час при заселении в номер основного номерного фонда, 500 (Пятьсот) рублей в час при заселении на место в номере основного номерного фонда; 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в час при заселении в номер клубного этажа.
В случае задержки, необходимо уведомить администратора службы приема и размещения о предполагаемом времени выезда за 2 (Два) часа до расчетного часа по местному времени.
3.4. Гарантированное размещение Гостей в Санатории осуществляется с 14:00 часов дня заезда. Ранний заезд возможен при наличии свободных номеров, подготовленных к заселению, при предварительном согласовании и подтверждения от отдела бронирования, службы приема и размещения.
3.5. Для продления срока проживания необходимо сообщить об этом администратору службы приема и размещения не позднее, чем за 2 (Два) часа до расчетного часа по местному времени. Продление проживания или поздний выезд после расчетного часа осуществляется при наличии свободных номеров.
3.6. При поселении Гостю выдается карта Гостя, механический ключ для номеров основного номерного фонда, электронный ключ для номеров клубного этажа и доступа к лифту на 7 этаж и санаторно-курортная книжка, действующие в течение оплаченного срока проживания, которые являются основанием для входа на территорию и в гостевые помещения Санатория. При поселении Гостя в Санаторий оформляется Договор на оказание услуг. При предоставлении Санаторием Гостю санаторно-курортных, оздоровительных услуг на Гостя оформляется санаторно-курортная или оздоровительная путевка.
3.7. Переселение Гостя в другой номер осуществляется по его просьбе или с его согласия, при наличии свободных номеров и при условии, что первичный номер не использовался Гостем. В течение 1 (Одного) часа после поселения возможно переселение Гостя в другой номер по его желанию без дополнительной оплаты при соблюдении вышеуказанных условий.
3.8. Номер считается заселенным и принятым Гостем, если прошло более часа с момента заселения, и не поступило жалобы на те или иные недостатки в номере.
3.9. Стоимость санаторно-курортных и дополнительных услуг утверждается Приказом Генерального директора – главного врача. Оплата за приобретенные Гостем услуги может производиться как за наличный расчет, расчет банковскими картами любого банка, так и за безналичный расчет. В случае оплаты по безналичному расчету и предоставлении Гостем оригинала Доверенности от компании, приобретшей услуги, при выезде Гостю необходимо получить следующие документы: отрывной талон к санаторно-курортной путевке, счет-фактуру, акт об оказании услуг, накладную.

- Оплата наличными средствами, а также банковскими картами производится в рублях в службе приема и размещения или в кассе Санатория. К оплате в службе приема и размещения и кассе Санатория принимаются банковские карты: МИР, VISA и др.
- Безналичная оплата производится по выставленному счету в любом российском банке, не позднее чем за 7 (Семь) дней до заезда и должна подтверждаться платежным поручением с отметкой банка.

3.10. При проживании Гостей с детьми в возрасте от 0 до 14 лет в Санатории предусмотрена детская политика: приветственный комплимент, комплектация номера детской кроваткой, детским сиденьем для унитаза, горшком и установкой детского стульчика у стола в ресторане (по предварительному запросу Гостя), детская группа в бассейне, инвентарь и аксессуары для плавания, открытая детская площадка, прокат настольных игр и спортивного инвентаря для открытых спортивных площадок, анимационные мероприятия и детский клуб. С правилами посещения детского клуба должны быть ознакомлены дети, их родители и/или законные представители до его посещения (Приложение №2).

3.11. При проживании детей в возрасте от 0 до 4 лет взимается оплата 2 000 (Две тысячи) рублей в сутки при размещении в номерах основного номерного фонда и 3 200 (Три тысячи двести) рублей в сутки при размещении в номерах клубного этажа, стоимость не зависит от категории номера или занимаемого места. По предварительному запросу Гостя предоставляется детская кроватка. При проживании детей в возрасте от 4 до 14 лет взимается оплата согласно забронированной программе лечения и утвержденным тарифам.
3.12. Гости с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенных потребностей, принимаются на отдых и лечение с сопровождающим лицом.
3.13. При заезде Гостя в Санаторий, в случае отсутствия оплаты за услуги на расчетном счете Санатория, Гость размещается за наличный расчет. При поступлении денежных средств на расчетный счет Гостю осуществляется возврат ранее внесенной суммы по заявлению. При отказе Гостя произвести оплату при заезде Санаторий отказывает Гостю в поселении.
3.14. В случае госпитализации Гостя в лечебные учреждения города оплата за нахождение в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств Гостя. На время нахождения в стационаре Гость может оформить выезд из Санатория с выплатой ему (компании, оформившим бронирование Программы) стоимости услуг санатория за время пребывания в стационаре при предоставлении Гостем справки лечебного заведения с указанием сроков, за минусом использованных денежных средств.
3.15. Администрация Санатория оставляет за собой право отказать в размещении лицам, имеющим задолженность за ранее предоставленные услуги, находящимся в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении, нарушающим общественный порядок или совершающим противоправные действия в отношении других Гостей, без объяснения причин.
3.16. Книга отзывов и предложения находится в службе приема и размещения и предоставляется по первому требованию Гостя.
3.17. В случае нарушения Гостем правил предоставления услуг и внутреннего распорядка Санатория администрация оставляет за собой право на досрочное выселение Гостя без возврата денежных средств за неиспользованные услуги и с взысканием денежных средств за ущерб, нанесенный имуществу Санатория, согласно утвержденным тарифам (Приложение №3).

4. Правила бронирования и аннуляции

4.1. Заявки на бронирование номеров направляются в отдел бронирования по телефону, электронной почте или любым другим доступным способом. Все заявки обрабатываются и считаются подтвержденными после присвоения уникального номера брони в программе КИНТ Управление санаторием.
4.2. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Санатория.
4.3. При желании Гость может забронировать номер в санатории, оплатив его до заселения (гарантированное бронирование), либо без предоплаты (негарантированное бронирование).
4.3.1. Негарантированное бронирование - бронирование номера, при котором первая оплата производится Гостем по прибытию в Санаторий на стойке приема и размещения. Негарантированное бронирование считается осуществленным после получения Гостем подтверждения бронирования от Санатория на условиях отсутствия финансовых гарантий Гостя. В подтверждении обязательно указываются номер бронирования, сроки и условия заезда.
Если на момент заезда Гостя его бронь не оплачена, то данное бронирование считается негарантированным. Негарантированное бронирование сохраняется до 20.00 даты заезда, указанной в бронировании. Дальнейшее размещение осуществляется при наличии свободных номеров на общих основаниях.
4.3.2. Гарантированное бронирование номера - бронирование номера, при котором вносится полная или частичная предоплата за Программу. Предоплата производится после получения подтверждения о бронировании.
Гарантированное бронирование сохраняется за Гостем до его прибытия в Санаторий.
Предоплата при гарантированном бронировании производится банковским переводом, банковской картой на официальном сайте санатория rodnik-cmw.ru, или любым способом наличной или безналичной оплаты. Платеж считается произведенным в случае поступления денежных средств на расчетный счет Санатория не позднее, чем за 7 (Семь) дней до заезда.
4.4. При досрочном выезде Гостя из Санатория по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, официальный отзыв из отпуска (командировки)), при наличии подтверждающих документов установленного образца, Санаторий обязуется возвратить Гостю оставшуюся неиспользованной сумму оплаченной Программы в соответствии с расходованием средств за фактически предоставленные услуги.

4.5. При досрочном выезде Гостя из Санатория без уважительной причины, Санаторий обязуется возвратить Гостю оставшуюся неиспользованную сумму оплаченной Программы в соответствии с фактическим расходом средств за вычетом 1 (Одних) суток проживания.
4.6. Для Гостей Санатория, направленных на оздоровление, отдых и лечение юридическими лицами, туристическими агентствами, согласно заключенным с Санаторием договоров на реализацию услуг, вышеуказанный срок возмещения денежных средств за неиспользованные услуги оговаривается в тексте договора.

5. Правила проживания

5.1. Порядок и правила проживания Гостей устанавливаются Санаторием. Гость при заезде должен ознакомиться с Правилами проживания и внутреннего распорядка, утвержденными в Санатории и соблюдать их в течение своего нахождения на территории Санатория. Правила размещены на стойке службы приема и размещения.
5.2. При проживании Гостей с детьми в возрасте до 14 лет:
- детям запрещается находиться без присмотра родителя и/или законного представителя после 21:00
- посещение детьми бассейна разрешается только с 4-хлет, под присмотром родителя и/или законного представителя и инструктора
- во избежание несчастных случаев, родителям и законным представителям не разрешается оставлять детей без присмотра во время всего срока пребывания в Санатории. В случае невыполнения настоящих Правил и наступления негативных последствий, администрация Санатория ответственности не несет.
5.3. Все проживающие Гости должны быть зарегистрированы в службе приема и размещения.
5.4. Посещение Гостей сторонними лицами разрешено только при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Посетители, не проживающие в Санатории, могут оставаться на территории Санатория с 8:00 до 23:00 часов. В случае задержки Гостя, не проживающего в Санатории, после 23:00 часов, необходимо произвести его оформление в Службе приема и размещения.
5.5. С целью обеспечения порядка и безопасности проживающих в Санатории не разрешается передавать механический или электронный ключ от номера и карту Гостя посторонним лицам.
5.6. Для предотвращения воздействия дыма на здоровье Гостей и обслуживающего персонала, в Санатории установлен запрет курения табака, никотинсодержащей продукции, в том числе кальянов, электронных сигарет, систем нагревания/испарения табака, включая IQOS, вейпы и их аналогов во всех помещениях Санатория, в том числе в номерах. А также на зажигание ароматических свечей, благовоний и использование пиротехники. Соблюдая Правила проживания и внутреннего распорядка, Гость выражает свое согласие на соблюдение положения ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013г. №15-ФЗ.
5.7. В целях безопасности в течение пребывания на территории Санатория Гости и приглашенные ими лица должны соблюдать правила противопожарной безопасности.
С целью предотвращения пожаров запрещается:

- Разводить костры на территории Санатория и курить в неотведенных местах
- Хранить в местах отдыха и проживания легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества
- Пользоваться электроприборами, которые не предусмотрены для использования в определенных категориях номеров и помещений
- Оставлять без присмотра включенными в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, технику и прочее
- Включать несколько электроприборов в одну розетку, что может привести к перегрузке сети и замыканию
- Использовать на территории Санатории фейерверки и другие пиротехнические средства
- Пытаться устранить те или иные технические неисправности самостоятельно

5.8. Нахождение Гостя на территории Санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами запрещено. Гости, пребывающие в Санаторий с оружием (имеющие разрешение на хранение и ношение) на территорию санатория не допускаются, таким Гостям рекомендуется передача в установленном законом порядке оружия на временное хранение в ОВД по г. Кисловодску (исключение составляют представители правоохранительных органов при выполнении ими служебных обязанностей).
5.9. При выезде из Санатория Гость должен уведомить службу приема и размещения не позднее, чем за 30 минут до выезда, сдать номер, произвести окончательный расчет за предоставленные услуги в службе приема и размещения, вернуть ключ. При утере ключа взимается оплата в соответствие с утвержденными тарифами (Приложение №3)

5.10. При отсутствии Гостя по месту проживания более двух часов после расчетного часа без оплаты, сотрудник службы номерного фонда Санатория создает комиссию, производит опись имущества Гостя, находящегося в номере. Имущество Гостя по описи сдается в камеру хранения.
5.11. Гостям необходимо:
- при выходе из номера выключать свет, телевизор и другие электроприборы;
- закрывать водопроводные краны;
- запирать на ночь дверь в номер и на балкон;
- немедленно информировать администрацию Санатория в случае утери карточки гостя и ключа от номера.
5.12. Гостям запрещено:
- хранить в номере горючие и легковоспламеняющиеся материалы;
- производить перестановку мебели в помещении, сдвигать и раздвигать кровати, выносить мебель на балкон;
- содержать в номере животных;
- приглашать третьих лиц на территорию Санатория после 23:00;
- прослушивать громкую музыку после 23:00, пользоваться в номерах усилительной звуковой аппаратурой;
- подключать к оборудованию Санатория (телевизоры, информационная сеть) собственные устройства (телефоны, компьютеры, фотокамеры, проигрыватели).
- вносить и употреблять на территории Санатория и в общественных зонах продукты питания и спиртные напитки, во избежание пищевых отравлений;
- выносить продукты питания, посуду и столовые приборы из зала ресторана;
- нарушать покой других Гостей после 23:00;
- парковать транспортные средства в местах вне установленных парковочных зон;
- самовольно размещать рекламные материалы и осуществлять торговую деятельность в помещениях и на территории Санатория;
- пользоваться своим спортинвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями, пистолетами);
- кормить диких животных (для исключения травматизма и инфекционных заболеваний);
- вести себя неуважительно по отношению к другим Гостям и сотрудникам Санатория;
- выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон Санатория;
- выносить белье, полотенца, халаты и прочий инвентарь из номера;
- посещать общественные места в купальных костюмах.

6. Права и обязанности Гостей

6.1. Гость имеет право:
- Пользоваться всеми объектами Санатория, в установленном регламентом рабочее время
- Получать все виды услуг, согласно оплаченной Программе, при предъявлении карты гостя и индивидуального расписания процедур. Медицинские услуги оказываются по назначению лечащего врача
- При обнаружении недостатков в оказании услуг потребовать от администрации Санатория их устранения
- Расторгнуть договор на оказание услуг в любое время, возместив расходы на услуги, предоставленными Гостю к моменту расторжения договора

6.2. Гость обязан:
- Соблюдать настоящие Правила
- Своевременно производить оплату за оказанные услуги

7. Ответственность и обязанности Санатория

7.1. Санаторий обязан:
- Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю забронированные и оплаченные услуги
- Бесплатно предоставлять следующие виды услуг:
  - неотложная медицинская помощь;
  - пользование кулерами (горячая, холодная вода);
  - дополнительное одеяло, подушка;
  - пользование гладильной комнатой (4-й этаж);
  -- пользование библиотекой;
  - подъем к определенному времени;
  - передача корреспонденции при ее получении;
  - вызов такси

- Производить уборку и смену белья согласно установленному графику. В номерах стандартных категорий: ежедневная влажная уборка номера, смена махрового белья каждые 2 дня, смена постельного белья каждые 5 дней; в номерах категории «Люкс»: ежедневная влажная уборка номера, ежедневная смена махрового белья, смена постельного белья каждые 3 дня
- Уведомлять Гостя в случае обнаружения забытых вещей, если владелец установлен. Служба номерного фонда обеспечивает хранение забытых вещей в соответствие с установленной в Санатории процедурой и законодательством РФ
- В случае возникновения жалоб со стороны Гостя, принять меры для урегулирования ситуации, предусмотренные законодательством
- Своевременно реагировать на просьбы Гостя об устранении неудобств, поломок в номере
- Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях и посетителях санатория
- В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования и невозможности ее оперативного устранения, предложить Гостю альтернативную услугу

7.2. Санаторий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Гостю нарушением его потребительских прав. Санаторий не несет ответственность за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов и напитков, приобретенных за территорией Санатория.

Приложение №1
к Правилам предоставления
санаторно-курортных и гостиничных услуг
АО «Санаторий Родник»
г. Кисловодск

Правила предоставления медицинских услуг, в том числе при санаторно-курортном лечении в АО «Санаторий Родник»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют отношения между физическими лицами - потребителями и юридическими лицами, имеющими намерения заказать либо заказывающими и использующими медицинские услуги, далее по тексту именуемыми «Гостями» или «Пациентами» и исполнителем – АО «Санаторий Родник» (далее по тексту именуемым «Учреждение», «Исполнитель», «Санаторий»).

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия:

- Санаторно-курортные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания, питания и санаторно-курортному лечению, в том числе в реабилитационных целях, включающему в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями по оказанию услуг в лечебно-профилактических целях, где используются природные факторы в сочетании с физиотерапией, диетотерапией, лечебной физкультурой и другими методами лечения, при обязательном соблюдении санаторного режима.

- Оздоровительные услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания, питания и оздоровительному лечению, которое включает в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями по оказанию услуг в лечебно-профилактических целях, где используются природные факторы в сочетании с физиотерапией, диетотерапией, лечебной физкультурой, при обязательном соблюдении санаторного режима.

– **Амбулаторные медицинские услуги** – комплекс услуг при оказании доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

- Гость (Заказчик) – лицо, достигшие 18-летнего возраста, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее и (или) использующее санаторно-курортные, оздоровительные, амбулаторные услуги исключительно для личных нужд, нужд несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 18 лет и их законных представителей.

- Учреждение (Санаторий) – имущественный комплекс, предназначенный для оказания медицинских, в том числе, санаторно-курортных и оздоровительных услуг по организации санаторно-курортного лечения, отдыха и оздоровления.

2.2. Право на осуществление медицинской деятельности подтверждено лицензией № ЛО41-01197-26/00574011 от 20 января 2020 года, выданной Министерством Здравоохранения Ставропольского края на основании приказа № 09-030/180 от 23 июля 2020 года, срок действия: бессрочно.

2.3. Перечень услуг, входящих в стоимость койко-дня, определяется выбранной санаторно-курортной программой и утвержденным тарифом.

2.4. Несовершеннолетним детям в возрасте от 0 до 14 лет допускается оказание медицинских услуг при обязательном согласии и присутствии их законных представителей.

2.5. Для получения медицинских услуг в Санатории необходимо заключить Договор на оказание услуг, предоставить Санаторию согласие на обработку персональных данных (Приложение №1) и согласие на соблюдение санаторно-курортного режима.

2.6. Оплата за услуги осуществляется согласно стоимости выбранной Гостем медицинской программы, в соответствии с тарифами, утвержденными Санаторием, а также иными документами, оформленными Сторонами на услуги Санатория.

3. Порядок предоставления санаторно-курортных (медицинских), оздоровительных услуг

3.1. Первая медицинская услуга Гостю по санаторно-курортным и оздоровительным Программам осуществляется в первый день – прием дежурного или лечащего врача (при заезде не позднее 14:00, в ином случае первая медицинская услуга переносится на следующий день после дня заезда).

3.2. В случае неоплаты санаторно-курортных услуг, не входящих в стоимость Программы, их предоставление Гостю не производится.

3.3. Гость, при подписании договора об оказании санаторно-курортных, оздоровительных, амбулаторных услуг, соглашается с использованием в помещениях Санатория (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

4. Порядок отпуска и получения медицинских процедур

4.1. Медицинские процедуры предоставляются Гостям, прибывшим в Санаторий в помещениях Исполнителя при наличии санаторно-курортной карты (возможно оформление на месте).

4.2. Процедуры назначаются согласно перечню медицинских процедур, включённых в стоимость санаторно-курортной Программы. Конкретный перечень медицинских услуг корректирует лечащий врач после осмотра Гостя и изучения представленных им медицинских документов (санаторно-курортная карта, результаты анализов, выписки, справки и т.п.). При наличии противопоказаний, отдельные процедуры не назначаются и заменяются на альтернативные по лечебному эффекту. В этом случае стоимость лечебных процедур, включённых в комплексные программы лечения, возврату не подлежат.

4.2.1. Дополнительные медицинские услуги, не входящие в санаторно-курортную медицинскую программу, оказываются за плату, согласно утвержденному прейскуранту, по назначению лечащего врача.

4.3. После первичного приема лечащего врача Гостю выдается расписание, где указаны названия процедур, время их начала и номера кабинетов, где будут предоставлены данные медицинские услуги.

4.4. Гость производит оплату полной стоимости услуг не позднее даты оказания услуг или не позднее даты выезда из Санатория при получении услуг в рамках санаторно-курортного лечения, если иной порядок не предусмотрен дополнительным соглашением сторон.

4.5. Гость имеет право на:

- получение медицинских процедур в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- получение информации в доступной форме о правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанных с ними рисками, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской услуг;
- выбор лиц, которым в интересах Гостя может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну Гостя, а также его персональных данных;
- отказ от медицинского вмешательства;
- ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получение на основании такой документации консультаций у других специалистов;
- получение медицинских документов, копий и выписок из них.

4.6. Права и обязанности Гостя:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения и правила приема процедур (в зависимости от их вида);
- проявлять уважение в общении с медицинскими работниками;
- своевременно являться на прием к врачу и на медицинские процедуры (желательно за 5-10 минут до их начала) и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- во время процедуры вести себя спокойно;
- при неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры или после неё, Гостю следует немедленно обратиться к медицинской сестре и врачу;
- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения;
- информировать лечащего врача о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представлять иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;
- подписывать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;
- своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;

- посещать подразделения Санатория и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
- отключать мобильный телефон во время прохождения медицинских процедур, проведения диагностических манипуляций, консультаций специалистов;
- запрещается посещать лечебно-диагностические кабинеты в верхней одежде, купальных костюмах или пляжной одежде;
- в случае выявления недостатков в предоставлении медицинских услуг Гость (Заказчик) должен незамедлительно уведомить об этом лечащего врача или представителя администрации Санатория. Отзывы об организации медицинских процедур можно написать в книге отзывов и предложений, которая находится у администратора службы приема и размещения.

5. Права и ответственность Гостей

5.1. Гость имеет право:

5.1.1. Получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора об оказании медицинских услуг.

5.1.2. Получать дополнительные услуги, предоставляемые Санаторием, на платной и бесплатной основе в соответствии с условиями договора.

5.2. Обязанности Гостя:

5.2.1. Неукоснительно выполнять настоящие Правила и Правила предоставления санаторно-курортных и гостиничных услуг АО «Санаторий Родник» г. Кисловодск.

5.2.2. Выполнять указания лечащего врача, предоставлять полную информацию о состоянии своего здоровья.

6. Права и ответственность Санатория

6.1. Санаторий имеет право:

6.1.2. В случае, когда действия Гостя повлекли за собой последствия, предусмотренные действующим уголовным и административным законодательством, обращаться в соответствующие органы охраны и правопорядка.

6.1.3. Направлять информацию по месту работы Гостя о фактах нарушения им утвержденных норм и правил.

6.2. В случае если Гость нарушает настоящие Правила, Санаторий имеет право расторгнуть договор и его выселить. В этом случае возврат денежных средств за неиспользованные дни не производится.

6.2. Санаторий обязан:

6.2.1. Неукоснительно соблюдать настоящие Правила.

6.2.2. Предоставлять Гостю услуги в соответствии с условиями договоров.

6.2.3. Содержать места лечения, отдыха, проживания и общественные места в должном состоянии, укомплектованными по действующим нормам и правилам.

6.2.4. Следить за состоянием техники безопасности и соблюдением правил противопожарного режима.

6.2.5. Информировать Гостя по всем вопросам предоставления услуг, в том числе дополнительно оплачиваемых.

Приложение №1
к Правилам предоставления медицинских услуг,
в том числе при санаторно-курортном лечении
в АО «Санаторий Родник»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Ф.И.О. субъекта персональных данных:

2. Основной документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных: номер серия, выдан кем, когда

3. Наименование оператора: АО «Санаторий Родник»

4. Адрес оператора: Юридический адрес: 357700, Ставропольский край, город Кисловодск, улица Профинтерна, 50

5. Цели обработки персональных данных:

5.1. для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
5.2. для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц;
5.3. для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
5.4. в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и иных услуг субъекту персональных данных, медицинского обследования и лечения субъекта персональных данных, проведения научных исследований;
5.5. для установления или осуществления прав субъекта персональных данных.

6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Способы обработки персональных данных:

7.1. с использованием средств автоматизации (автоматизированных рабочих мест, локальной информационной системы);
7.2. без использования средств автоматизации.

8. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

8.1. фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место и дата регистрации; контактный(е) телефон(ы); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования субъекта персональных данных;
8.2. данные о состоянии здоровья, заболеваниях; анамнез; диагноз; результат обращения за медицинской помощью субъекта персональных данных;
8.3. фамилия, имя, отчество; контактный(е) телефон(ы) супруга (супруги), близких родственников субъекта персональных данных;
8.4. вид, условия, сроки, объем оказанной субъекту персональных данных медицинской помощи;
8.5. сведения об оказанных субъекту персональных данных медицинских и иных услугах;
8.6. сведения о факте обращения субъекта персональных данных за оказанием медицинской помощи;
8.7. иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении субъекта персональных данных;
8.8. сведения о заключении и исполнении договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

9. Источники получения персональных данных:

9.1. субъект персональных данных;
9.2. физические и юридические лица;
9.3. органы государственной и муниципальной власти.

10. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: 26 лет.

11. Способ (порядок) отзыва согласия на обработку персональных данных:

11.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
11.2. Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных должно быть сделано в письменной форме.
11.3. Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.
11.4. Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, подписанное представителем субъекта персональных данных, помимо сведений, указанных в п. 11.3 настоящего согласия, должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
11.5. К заявлению об отзыве согласия на обработку персональных данных, подписанному представителем субъекта персональных данных, должен быть приложен подлинный экземпляр нотариально заверенной доверенности, выданной представителю субъектом персональных данных.
11.6. Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных должно быть направлено оператору заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено под роспись представителю оператора, уполномоченному на прием такого заявления.

Я, _____

(Ф.И.О.)

подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных на изложенных выше условиях.

_____(подпись)

«____» _____202__

Приложение №2
к Правилам предоставления медицинских услуг,
в том числе при санаторно-курортном лечении
в АО «Санаторий Родник»

ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ НА ВИДЫ МЕДИЦИНСКИХ ВМЕШАТЕЛЬСТВ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКИХ ВМЕШАТЕЛЬСТВ, НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ДАЮТ ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ ПРИ ВЫБОРЕ ВРАЧА И МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Настоящее добровольное согласие составлено в соответствии со ст.ст. 19, 20, 22 Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Приказа Минздрава №390н от 23.04.2012, Приказа Минздрава N 1051н от 12 ноября 2021 г.

Я_____
(*ФИО полностью* гражданина либо законного представителя),_____года рождения,
зарегистрированный по дресу_____,
проживающей по адресу_____,
даю информированное добровольное согласие на следующие виды медицинской помощи в Акционерном обществе «Санаторий Родник»:

- опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза;
- осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, вагинальное исследование (для женщин), ректальное исследование; антропометрические исследования; термометрия; тонометрия;
- лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лабораторной диагностике; лечебной физкультуре; медицинскому массажу; сестринскому делу; физиотерапии; функциональной диагностике;
- оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; педиатрии; терапии;
- оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности); кардиологии; клинической лабораторной диагностике; мануальной терапии; организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; психотерапии; рефлексотерапии; ультразвуковой диагностике; физиотерапии; функциональной диагностике; эндокринологии;
- оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по терапии;
- оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности); диетологии; кардиологии; клинической лабораторной диагностике; мануальной терапии; медицинской реабилитации; медицинскому массажу; неврологии; организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии; оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации); офтальмологии; педиатрии; профпатологии; психотерапии; рефлексотерапии; сестринскому делу; терапии; ультразвуковой диагностике; урологии; физиотерапии; функциональной диагностике; эндокринологии; эндоскопии;

Врачом терапевтом _____
(должность, фамилия, имя, отчество медицинского работника)

Мне в доступной для меня форме разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе, вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, указанных выше.

1. Мне разъяснены мои права и обязанности как Гостя Санатория. Я понимаю, что обследование и лечение не всегда может быть выполнено за одно посещение Санатория, и, возможно, потребует определенного времени. Я ознакомлен(а) с графиком работы Санатория, его сотрудников, которые будут оказывать мне вышеуказанные услуги.

2. Мне предоставлена возможность ознакомиться с документами, подтверждающими квалификацию специалистов Санатория, оказывающих медицинскую помощь. Я информирован(а), что в соответствии с действующим законодательством РФ, имею право на медицинскую помощь в

гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3. Я проинформирован(а) о: необходимости предоставления специалистам Санатория информации обо всех проблемах, связанных с моим здоровьем, в т.ч., аллергических проявлениях или индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, перенесенных травмах, операциях, имеющихся или перенесенных заболеваниях, экологических и производственных факторах, воздействующих на меня во время жизнедеятельности, принимаемых лекарственных средствах, о наследственности, употреблении алкоголя, наркотических и токсических средств, наличии беременности и периода грудного вскармливания ребенка; перечне показаний и противопоказаний к медицинскому лечению, с которых мне предоставлена возможность ознакомиться; том, что для достижения оптимального результата обследования и лечения необходимо точно выполнять все назначения и рекомендации врачей-специалистов Санатория, и осознаю, что запланированный результат медицинской услуги может быть не достигнут по моей вине при несоблюдении мною указанных врачебных рекомендаций, инструкций, прописанного режима, отказа от обследования и лечения; своем праве частичного или полного отказа от предлагаемого мне объема исследований и/или лечебных процедур при условии письменного оформления такого отказа, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 ФЗ от 21 ноября 2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4. Я понимаю, что: медицинские вмешательства, перечисленные в пункте 1 настоящего согласия, возможно, будут выполнены специалистами Санатория, в том числе, для определения показаний и противопоказаний к медицинскому лечению, которое я намереваюсь получить в Санатории, составления плана моего лечения, реабилитации и оздоровления; в ходе выполнения указанных выше медицинских действий может возникнуть необходимость другого вмешательства, исследования или операций, не указанных в п.1 настоящего согласия и даю согласие на них; ни один специалист не может дать абсолютной гарантии в достижении желаемого результата. Кроме того, при проведении любого медицинского вмешательства имеет место определенный профессиональный риск. Поэтому я подтверждаю, что мне не обещано 100 процентного успеха обследования и лечения и согласен (-а) с этим.

5. Я подтверждаю, что мне была предоставлена возможность обсудить с врачом все интересующие меня вопросы.

6. Я разрешаю специалистам Санатория: использовать информацию о моем здоровье для научных и образовательных целей при условии анонимности; для оценки результатов обследования и лечения использовать фото-фиксацию моего исходного состояния, процесса обследования и лечения, результатов проведенного в отношении меня медицинского вмешательства.

7. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

8. Я удостоверяю, что текст моего добровольного информированного согласия мною прочитан, мне понятно назначение данного документа, полученные разъяснения мне понятны и удовлетворяют меня.

9. Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которых) в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в том числе после смерти:

_____

(подпись Гостя, ФИО полностью)

Подпись медицинского работника _____/_____/

«____» _____202__ года

Приложение №3
к Правилам предоставления медицинских услуг,
в том числе при санаторно-курортном лечении
в АО «Санаторий Родник»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о последствиях несоблюдения указаний (рекомендаций)
медицинской организации

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с действующей редакцией Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, уведомляем Вас, что несоблюдение указаний, (рекомендаций) АО «Санаторий Родник» (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

С уведомлением ознакомлен. Экземпляр уведомления на руки получил до заключения договора о предоставлении платных медицинских услуг.

Гость _____/_____/

«____» _____202__г.

Приложение №2
к Правилам предоставления
санаторно-курортных и гостиничных услуг
АО «Санаторий Родник»
г. Кисловодск

Правила посещения детского клуба

1. Общие правила

1.1. Режим работы детского клуба с 08:00 часов до 19:30 часов (режим работы может быть продлен до 20:00 часов в соответствие с графиком, для уточнения необходимо обратиться к воспитателю детского клуба). Режим работы может быть изменен Санаторием без предварительного уведомления Гостей, в том числе в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
1.2. Детский клуб не оказывает образовательных услуг путем реализации одной или нескольких образовательных программ, не осуществляет воспитательные функции.
1.3. Во время нахождения ребенка на территории детского клуба воспитателем осуществляется контроль за комфортным и безопасным пребыванием детей, присмотр за ними.
1.4. Посещение клуба доступно для детей в возрасте от полутора до двенадцати лет.
1.5. Для посещения клуба необходимо пройти осмотр педиатра.
1.6. Детям до трех лет, а также детям с ограниченными возможностями доступно посещение клуба в сопровождении одного родителя (законного представителя). Ответственность за ребенка несет родитель (законный представитель).
1.7. Детям перед посещение клуба следует снять мелкие предметы и украшения: бусы, цепочки, ремни, тесемки, кольца, острые заколки для волос и т.п.
1.8. Очки следует закрепить на затылке во избежание травмирования и утери.
1.9. До посещения клуба детям следует посетить туалетную комнату, дети до трех лет допускаются только в подгузниках.
1.10. Родитель (законный представитель) детей до трех лет самостоятельно выбирает игрушки и возвращает их на место.
1.11. Дети и их сопровождающие должны находится в носках. Посещение клуба без носков или в обуви недопустимо.
1.12. Родителю (законному представителю) рекомендовано посещать детей каждые 2 часа.
1.13. Детям следует оставлять телефоны на столе воспитателя.
1.14. В детском клубе запрещается:

- Пребывание с симптомами заболевания: температура, кашель, насморк, сыпь
- Приносить с собой сладости, напитки, жевательную резинку
- При нахождении в лабиринте бросать шарики, прыгать с горки

1.15. Подпись родителя (законного представителя) в Бланке ознакомления с настоящими Правилами (Приложение №1) означает ознакомление родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и полное согласие с ними, а также отсутствие претензий к Администрации Санатория по нахождению ребенка в детском игровом клубе (по выходу из клуба ребенок повреждений не имеет, вреда здоровью не причинено).
1.16. Дети принимаются только в сопровождении родителя (законного представителя), ребенок не может самостоятельно ознакомиться с Правилами.
1.17. Ребенка из детского игрового клуба может забрать только тот родитель (законный представитель), который его привел.
1.18. Родитель (законный представитель), оставляющий ребенка в детском игровом клубе, гарантирует отсутствие у ребенка аллергических и инфекционных заболеваний, острого состояния, в период которых оставление ребенка без присмотра родителей является опасным для ребенка. Родитель (законный представитель) обязуется сообщить воспитателю обо всех возможных проблемах ребенка, чтобы избежать небезопасных ситуаций с ребенком и другими детьми: болезнях, особенностях поведения, привычках и т.п.
1.19. Воспитатель не несёт ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья ребенка, если оно произошло в связи с его острым заболеванием, обострением травмы или хроническим заболеванием.
1.20. Воспитатель вправе не принимать ребенка с явными признаками простудных или инфекционных заболеваний, при явном неадекватном (агрессивном, истеричном) поведении ребенка.
1.21. Решение о приеме в детский клуб детей с ограниченными возможностями или особенностями развития принимает непосредственно воспитатель, учитывая при этом количество детей,

находящихся в клубе на момент приема, а также другие внешние факторы, которые могут повлиять на безопасность детей.
1.22. В случае проявления агрессии в отношении сотрудников детского клуба, детей, иных лиц воспитатель оставляет за собой право прекращения пребывания ребенка в клубе и досрочного вызова родителей (законных представителей) по телефону.
1.23. Воспитатель детского клуба не несет ответственности за личные ценные вещи, в том числе игрушки, потерянные ребенком.
1.24. Воспитатель не занимается выполнением медицинских процедур, заменой подгузников, купанием детей.
1.25. Воспитателю детского клуба запрещено отпускать ребенка из клуба без сопровождения родителя (законного представителя).
1.26. Запрещается вынос игрушек, книг и иного имущества детского клуба. За вред, причиненный имуществу детского клуба Санатория, родитель (законный представитель) ребёнка несёт полную материальную ответственность в соответствии с ценами, согласно утвержденным тарифам (Приложение №3).
1.27. Максимальное время нахождения ребенка в детском игровом клубе единовременно составляет не более 2 (двух) часов.
1.29. Воспитатель детского клуба оставляет за собой право отказать в доступе в детский клуб лицам, не соответствующим указанным выше требованиям, лицам, умышленно портящим игрушки и беспокоящим других детей, либо иным лицам по усмотрению воспитателя в целях обеспечения безопасности в детском игровом клубе.

2. Ответственность

2.1. Воспитатель детского клуба несёт ответственность за ознакомления родителя и/или законного представителя ребенка с настоящими Правилами.

Приложение №1
к Правилам посещения детского клуба
в АО «Санаторий Родник»

Бланк ознакомления с правилами посещения детского клуба
АО «Санаторий Родник»

Название объекта: Санаторий «Родник»
Адрес: г. Кисловодск, ул. Профинтерна, д. 50
Тел. : +7 (879) 373-10-50
E-mail: contact@rodnik-cmw.ru

САНАТОРИЙ Родник

АО «Санаторий Родник», 357700, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Профинтерна, д. 50,
ОГРН 1022601322501, ИНН 2628008118, КПП 262801001, р/с 40702810860100006160, Отделение № 5230 Сбербанка России г. Ставрополь, к/с 30101810907020000615

Правила поведения в детском клубе

- Посещение клуба доступно для детей в возрасте от полутора до двенадцати лет
- Для посещения клуба необходимо пройти осмотр педиатра
- Детям до трех лет, а также детям с ограниченными возможностями доступно посещение клуба в сопровождении одного родителя (законного представителя). Ответственность за ребёнка несёт родитель (законный представитель)
- Детям перед посещением клуба следует снять мелкие предметы и украшения: бусы, цепочки, ремни, тесемки, кольца, острые заколки для волос и т.п.
- Очки следует закрепить на затылке во избежание травмирования и утери
- До посещения клуба детям следует посетить туалетную комнату, дети до трех лет допускаются только в подгузниках
- Родитель (законный представитель) детей до трех лет самостоятельно выбирает игрушки и возвращает их на место
- Дети и их сопровождающие должны находится в носках. Посещение клуба без носков или в обуви недопустимо
- Родителю (законному представителю) рекомендовано посещать детей каждые 2 часа
- Детям следует оставлять телефоны на столе воспитателя

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Пребывание в детском клубе с симптомами заболевания: температура, кашель, насморк, сыпь
- Приносить с собой сладости, напитки, жевательную резинку
- При нахождении в игровом лабиринте бросать шарики, прыгать с горки

С правилами ознакомлен:

Ф.И.О. гостя
подпись .....

Приложение №3
к Правилам предоставления
санаторно-курортных и гостиничных услуг
АО «Санаторий Родник»
г. Кисловодск

Тарифы на оборудование, оснащение номерного фонда и общественных зон АО «Санаторий Родник» при порче и/или утере

№ п/п	Наименование	Стоимость возмещения, руб.
1	Бумагодержатель	550
2	Ваза для цветов люкс	600
3	Ваза для цветов номера	200
4	Ваза для фруктов	250
5	Вешалка для одежды настенная	970
6	Вешалка с зеркалом (люкс)	19 800
7	Вст. Вытяжка крона (222)	4 300
8	Вуаль белая, молочная	4 800
9	Держатель полотенец	1 900
10	Держатель утюга	2 450
11	Диван люкс	80 000
12	Диван номера	6 500
13	Диспенсер для жидкого мыла (номера)	1 000
14	Доска гладильная люкс	8 400
15	Доска гладильная номера	1 500
16	Зеркало выдвижное (ванна)	1 800
17	Зеркало для ванны люкс	5 700
18	Зеркало настенное	2 400
19	Корзина для мусора	200
20	Кондиционер	49 900
21	Контейнер для мусора с педалью	2 300
22	Кофемашина капсульная	10 100
23	Кресло стеклопластик (белый балкон)	8 000
24	Кровать 1 спальная	8 000
25	Кровать 2х спальная	15 000
26	Кронштейн	2 000
27	Кувшин	200
28	Матрас 180*200	34 550
29	Матрас 90*200	5 000
30	Матрас 90*200 Аскона	22 500
31	Мыльница стекло	400
32	Набор кофейный (люкс)	3 200
33	Наволочка 50*70	400
34	Наволочка декоративная	600
35	Наматрасник 180*200	2 500
36	Наматрасник 90*200	1 000
37	Обувница (люкс)	3 400
38	Одеяло	2 500

№ п/п	Наименование	Стоимость возмещения, руб.
39	Панель вешалка с 4 крючками (2 этаж)	3 500
40	Панель пристенная с мягким элементом (изголовье 2 этаж)	9 400
41	Пара чайная	250
42	Пара чайная (люкс)	450
43	Печь микроволновая	6 250
44	Пододеяльник	5 100
45	Подушка	800
46	Покрывало 90*200	2 000
47	Покрывало 180*200	4 000
48	Полка для обувницы 2 этаж)	4 800
49	Полка стеклянная для ванны	1 600
50	Полотенце лицо	500
51	Полотенце махровое 140*70	900
52	Полотенце ноги	500
53	Простыня	1 000
54	Пульт для ТВ	1 650
55	Радиатор масляный	3 300
56	Сахарница	100
57	Саше двухстороннее Рогожка (2 этаж)	4 500
58	Светильник Ангел -поэт	5 000
59	Светильник Бра	700
60	Светильник напольный	6 000
61	Светильник настольный	500
62	Светильник потолочный	9 350
63	Сейф	17 500
64	Сиденье на унитаз детское	200
65	Сприн бокс (2 этаж)	11 400
66	Стакан	220
67	Стол журнальный	7 200
68	Стол в номерах	1 500
69	Стол обеденный люкс	11 000
70	Стол пластик метал. Белый (балкон)	9 300
71	Стол ротанг пластик круглый (балкон)	2 800
72	Стол с тумбой (2 этаж)	11 800
73	Стол стекло	12 900
74	Стул п/мягкий в номерах	1 000
75	Стул п/мягкий 2 этаж	3 550
76	Сушилка напольная	2 150
77	Тарелка (люкс)	650
78	Телевизор новый	57 000
79	Телевизор старый	10 000
80	Тумба под телевизор	8 100
81	Тумба прикроватная номера	3 100
82	Тумба прикроватная 2 этаж	4 500,00

№ п/п	Наименование	Стоимость возмещения, руб.
83	Тумба под холодильник	4 000
84	Утюг	5 000
85	Фен для ванной стационарный	3 100
86	Фен электрический	1 600
87	Фен электрический профессиональный	9 200
88	Фужер	100
89	Холодильник старый	6 000
90	Мини-бар	17 300
91	Чайник	1 200
92	Чайник электрический	3 300
93	Часы	1 000
94	Шкаф 2 этаж	20 000
95	Шкаф купе	24 000

Утверждаю

_____

(Ф.И.О./должность руководителя)

_____

(наименование организации)

"___"_____ 20 __ г.

Акт
о причинении ущерба имуществу организации

Настоящий Акт составлен комиссией в составе:

_____
(Ф.И.О./должность);

_____
(Ф.И.О./должность).

1. Наименование, место нахождения организации, в которой случилось происшествие (далее - событие): _____.

2. Место события: _____ (*вариант:* здание/сооружение/площадка/трасса/иное).

3. Имущество (автомобиль/оборудование), которое повреждено: _____.

4. Описание ущерба: _____.

5. Обоснование_____ *(указать предполагаемые или установленные причины)*.

6. Виновники события: _____ *(Ф.И.О./должность)*.

7. Административные меры, принятые в отношении виновных: _____ *(предлагаемая мера ответственности)*.

8. Лицо, обнаружившее событие: _____ *(Ф.И.О./должность)*.

9. Дата, время обнаружения события _____ *(число, месяц, час, минута)*.

10. Способ и время извещения о событии: _____.

11. Время прибытия для устранения ущерба: _____ *(час, минута)*.

12. Количество лиц, участвующих в устранении ущерба: _____.

Председатель комиссии:

"___"_____ 20 __ г. _____
(Ф.И.О./подпись)

Члены комиссии:

"___"_____ 20 __ г._____
(должность/Ф.И.О./подпись)

"___"_____ 20 __ г.
_____*(должность/Ф.И.О./подпись)*

"___"_____ 20 __ г. _____
(должность/Ф.И.О./подпись)

13. Количество экземпляров акта: Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны, и один остается на объекте (в подразделении), где причинен ущерб.